

((تعميم))

حفظه الله

سعادة الدكتور عميد كلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

يطيب لأمانة المجلس العلمي تهديكم أجمل التحيات والتقدير سائلين الله التوفيق للجميع ونوه بأهميه الالتزام بجميع متطلبات التعيين على وظيفة أستاذ مساعد لمنسوبي الجامعة من معيدين ومحاضرين عن طريق نظام تعيين أعضاء هيئة التدريس، وإرفاق ما يلي:

- ١- صورة الهوية الوطنية.
- ٢- صورة من شهادة البكالوريوس مع السجل الأكاديمي.
- ٣- صورة من شهادة الماجستير مع السجل الأكاديمي.
- ٤- صورة من شهادة الدكتوراه مع السجل الأكاديمي أو ما يعادلها (بورده / زمالة)، وفي حال عدم صدور الشهادة يتواصل المتقدم مع إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالموارد البشرية للمصادقة على الوثيقة الدالة على حصول المتقدم على درجة الدكتوراه والصادرة من عميد الدراسات العليا أو مسجل الجامعة المانحة حسب البلد المتخرج منها.
- ٥- قرار التعيين على وظيفة معيد و / أو محاضر في نفس القسم وفي حالة الانتقال فيرفق قرار النقل الى القسم الذي تقدم إليه.
- ٦- قرار الابتعاث لنفس الجامعة المانحة للدرجة، وفي حال تغيير الجامعة فيرفق قرار الموافقة على الانتقال، كما يرفق قرارات الموافقة على التمديد حتى الحصول على الدرجة والصادرة من إدارة تنمية الموارد البشرية.
- ٧- قرار إنهاء البعثة والمباشرة الصادر من إدارة تنمية الموارد البشرية، وفي حال عدم صدوره ترفق المباشرة من إدارة تنمية الموارد البشرية والتواصل مع اللجنة الدائمة للتعيينات بالمجلس العلمي.
- ٨- محضر مجلس القسم باللغة العربية مكتمل النصاب نظاماً بالتوقيعات وفق لائحة المجالس الأكاديمية والعلمية بالجامعة.

فهد



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرافقات: .....

- ٩- تعبئة نموذج تقرير رسالة الدكتوراه المعتمد من المجلس العلمي (مرفق) معد وموقع من قبل مختصين اثنين في القسم.
- ١٠- محضر مجلس الكلية مكتمل النصاب نظاماً بالتوقيعات.
- ١١- تكون مناقشة التعيين كموضوع منفرد باسم المتقدم في مجلسي القسم والكلية وتكون التوصية بالموافقة أو عدم الموافقة مع ذكر مبررات عدم الموافقة.

نرجو التأكد من إرفاق جميع متطلبات التعيين تجنباً لإعادة الطلب إلى الكلية.

ولكم خالص تحياتي،،،

فيله

أمين المجلس العلمي

خالد

أ.د. خالد بن سليمان الزمامي